

## MEZUNİYET TALEP VE İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ İÇİN İZLENECEK YOL

Alması gereken tüm dersleri başarı ile tamamlayan, **Genel Not Ortalaması en az 2.0**, **Genel ACTS toplamı en az 240 AKTS** olan ve **Stajlarını** (Şantiye ve Büro olmak üzere iki staj) tamamlayan bir öğrenci mezun durumuna gelmiştir. Mezun durumuna gelen bir öğrenci tarafından:



Balıkesir Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Web sayfasından veya Kantin Fotokopi'den "**Mezuniyet Talep ve İlişik Kesme Belgesi**" formu temin edilir.



"**Mezuniyet Talep ve İlişik Kesme Belgesi**"nin ilk kısmı ilgili öğrenci tarafından doldurulur ve son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf yapıştırılarak form imzalanır.



"**Mezuniyet Talep ve İlişik Kesme Belgesi**" nde ilişik kesme onayı gereken birimler:

- Rektörlük Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
- Kep -Biniş için Fakültemiz Muhasebe Bürosu

Yukarıda belirtilen birimlerden ilişik kesme için gerekli onaylar öğrenciler tarafından alınır.



"**Mezuniyet Talep ve İlişik Kesme Belgesi**" de bulunan (1) ve (2) numaralı bölümler olan "Bölüm Başkanı" ve "Danışman" imzaları öğrenciler tarafından takip edilmeyecektir. **Mezuniyet Talep ve İlişik Kesme Belgesi**" Öğrenci işleri bürosuna (1) ve (2) numaralı bölümlerde imzalar olmadan teslim edilecektir.



Öğrenci Mezun durumunda olduğunu Bölüm mezuniyet komisyonu üyesi olan **Yrd.Doç.Dr. Perihan EFE** ile **danışmanına** bildirir. Danışman öğrencinin transkriptini inceleyerek düzeltilmesi gereken muhtemel hataları düzelttirir.



Transkriptteki muhtemel hatalar düzeltildikten sonra Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından Mezun drumda olan öğrencilerin isimleri Dekanlık Onayı için Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilir.

**Öğrenci Bilgi Sistemine Giremediğinizde Geçici Mezuniyet Belgeniz Hazır Anlamına Gelmektedir. Geçici Mezuniyet Belgesi Öğrenci İşleri Bürosundan Alınacaktır.**